

Nr. înreg. 716 din 17.08.2026

**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI
DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DE STAT DIN JUDEȚUL MUREȘ, SESIUNEA AUGUST-DECEMBRIE 2026**

Inspectoratul Școlar Județean Mureș anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mureș, **sesiunea august-decembrie 2026**.

Concursul se organizează în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4155 din 18.06.2026, respectiv în baza calendarului pentru *organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat* aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4622 din 06.08.2026.

Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- b) este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- c) are o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- d) are calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice și/sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice din Ministerul Educației și Cercetării;
- e) nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiune neradiată;
- g) este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității".

Cadrele didactice care au ocupat și funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării prezintă și calificativele prevăzute la alin. (1) lit. d) obținute în urma evaluării activității desfășurate în această calitate. Cadrul didactic care nu are un calificativ anual complet, iar pe durata unui an școlar a ocupat temporar atât funcții de conducere sau de îndrumare și control, cât și funcții didactice de predare prezintă calificativele parțiale obținute în urma evaluării activității desfășurate în toate aceste funcții.

La concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la alin. (1) și au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare.

În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective, dovedită cu documente justificative cum ar fi: specializarea în limba străină/maternă înscrisă pe diploma de studii, documentul de numire/transfer/repartizare ca titular pe un post/o catedră cu predare în limbile minorităților, certificat de competențe lingvistice eliberat de un centru autorizat în materie.

În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective, dovedite cu documentele justificative menționate la alineatul (4).

În situațiile de la alineatele (4) și (5), comisia de organizare a concursului identifică funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ care necesită respectarea condiției ca unul dintre directori să cunoască limba minorității și afișează această listă la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, menționând că pentru funcțiile respective candidații trebuie să îndeplinească această cerință.

În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care este normată doar funcția de director, nu se aplică prevederile alin. (4) și (5). În cazul în care o astfel de funcție este ocupată prin concurs de un cadru didactic care nu cunoaște limba minorității respective, acesta are obligația de a asigura reprezentarea cadrelor didactice de la secția cu predare în limba minorității naționale în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Nu pot ocupa funcțiile de director sau de director adjunct persoanele aflate în situațiile menționate la art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul unei sesiuni de concurs un candidat poate opta pentru maximum trei funcții de conducere publicate vacante pentru concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se încarcă în aplicația informatică dedicată și conține obligatoriu următoarele documente:

- a) curriculum vitae Europass;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 1 la metodologie**;
- c) cartea de identitate;
- d) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2 la metodologie**;
- i) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j) certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;
- k) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din **anexa nr. 3 la metodologie**;

- l) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform **anexei nr. 4 la metodologie**;
- m) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5 la metodologie**;
- n) proiectul planului managerial pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare.

Pentru funcțiile care necesită condiții speciale, dosarul de înscriere cuprinde, după caz:

- a) documentul privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) din metodologie, pentru unitățile de învățământ special și centrele școlare pentru educație incluzivă;
- b) documentul justificativ privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (4)-(5), pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct;
- c) avizele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3) din metodologie.

Pentru utilizarea aplicațiilor informatice specifice concursului, Ministerul Educației și Cercetării elaborează proceduri specifice de utilizare.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) din metodologie, se eliberează de conducerea unității de învățământ, la cererea candidaților, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

În vederea realizării proiectului planului managerial de către candidați, unitățile de învățământ au obligația publicării pe site-ul propriu, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului ordin, a planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare. În situația în care unitatea de învățământ nu dispune de site propriu, directorul are obligația transmiterii planului de dezvoltare instituțională în vigoare către candidații care îl solicită. Transmiterea se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

După verificarea documentelor de înscriere, în perioada prevăzută în calendarul de desfășurare a concursului, comisia județeană afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, precum și lista candidaților cu dosare incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs.

Candidatul pentru care se constată neîndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs este declarat respins și pierde dreptul de a participa la probele de concurs.

Candidatul cu dosar incomplet poate transmite comisiei de organizare a concursului, în scris, în maximum 24 de ore de la afișarea listei prevăzute la alin. (2) din metodologie, motivele care consideră că au generat neconformitatea documentelor și solicită analiza cauzelor și remedierea eventualelor erori, inclusiv a celor de natură tehnică. În urma analizei, comisia de organizare poate modifica lista candidaților înscriși.

Pentru Sesiunea august-decembrie 2026 a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, CALENDARUL este prevăzut în Anexa 1, iar BIBLIOGRAFIA este prevăzută în Anexa 2 la OMEC nr. 4622/06.08.2026.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. DĂRĂBAN PAULA MARIA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. ANTAL LEVENTE-MIHÁLY




Inspectori școlari pentru management instituțional,
Prof. Macarie Ioan **Prof. Petac Carmen**


